

Башкортостан Республикаһы
Межгорье калаһы
ябык административ-территориаль берәмеге
кала округының
«3-сө урта дөйөм белем биреү мәктәбе»
муниципаль автономиялы
дөйөм белем биреү мәғариф учреждениеһы

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
городского округа закрытое
административно-территориальное
образование город Межгорье
Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

29 августа 2025 года

№ 190

г. Межгорье

Об утверждении режима
работы МАОУ СОШ № 3
ЗАО Республики Башкортостан
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, с учётом санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача № 28 от 28.09.2020г., решением педагогического совета школы (протокол № 1 от 30.08.2024 года), в целях четкой организации труда педагогических работников, обучающихся и учебно-вспомогательного персонала школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить на 2025-2026 учебный год следующий режим работы школы:
 - 1.1. Начало учебного года 01 сентября 2025 года.
 - 1.2. Установить учебный год:
 - для обучающихся 2 - 11 классов - 34 учебных недели;
 - для обучающихся 1 классов - 33 учебных недели.
 - 1.3. Назначить срок окончания учебного года 26 мая 2026 года.
 - 1.4. Организовать занятия для учащихся 1-11 классов по пятидневной учебной неделе.
 - 1.5. Вход в школу осуществляется с 08.00-08.30ч.
 - 1.6. Продолжительность уроков:
 - 1.6.1 для учащихся 1-х классов использовать «ступенчатый» режим обучения и только в первую смену:
 - в сентябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый и один день 5 уроков, за счет уроков физической культуры;
 - в январе-мае – по 4 урока по 40 минут каждый и один день 5 уроков, за счет уроков физической культуры.
 - 1.6.2 для учащихся 2 - 11 классов по 40 минут.
2. Организовать образовательный процесс для учеников 1-9 классов по четвертям, 10-11 классов по полугодиям.

3. Проводить внеурочную деятельность, занятия элективных курсов, внеклассную работу во второй половине дня не ранее 45 минут после окончания последнего урока.

4. Возложить ответственность за сохранность оборудования, мебели, ТСО, учебных пособий, за поддержание чистоты и порядка – на учителей-предметников и классных руководителей (Приложение 1);

4.1. ответственным за выше перечисленные кабинеты и классные комнаты, лаборатории:

4.1.1.обеспечить готовность кабинетов к началу 2025-2026 учебного года, подготовить кабинеты к проведению первого классного часа 1 сентября 2025 года;

4.1.2 соблюдать технику безопасности в кабинете;

4.1.3. соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования к кабинету.

5. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока.

6. Выход учащихся из школы до окончания уроков по уважительной причине разрешается только в сопровождении родителей (законных представителей) или на основании устного (письменного) распоряжения администратора.

7. Выход учащихся из школы в составе класса на уроки физической культуры только в сопровождении учителя.

8. Учителя сопровождают учеников в столовую, согласно утвержденному графику питания, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

9. Учитель, ведущий последний урок, провожает учеников в гардероб, присутствует там до ухода из раздевалки всех учеников класса.

10. Допуск лиц в школу осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посещений и вызова сотрудника школы (к кому пришел посетитель) или дежурного администратора в соответствии Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности в урочное и внеурочное время возложить на педагогических работников, проводящих урок (занятие).

12. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на учителей-предметников, у которых предстоит урок, и дежурных учителей.

13. Педагогическим работникам запрещается:

13.1 впускать на урок лиц без предварительного согласования с директором школы (заместителями директора, дежурным администраторам);

- 13.2 вести консультативный прием родителей (законных представителей) во время уроков;
- 13.3 производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- 13.4 удалять учащихся из класса во время урока или внеклассного мероприятия, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся;
- 13.5 запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия без приказа об освобождении;
- 13.6 допуск учащихся в верхней одежде;
- 13.7 отмену, сокращение, досрочное окончание уроков, курсов, секций без сопровождения с администрацией школы;
- 13.8 вести индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана;
- 13.9 задерживать учащихся для ликвидации пробелов в знаниях в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
14. Классным руководителям обеспечить:
- 14.1 информирование учащихся и их родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования школы и в период действия ограничительных мер в условиях распространения вирусных инфекций;
- 14.2 проведение первого классного часа в соответствии с рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации на 2025-2026 учебный год;
- 14.3 ознакомления учащихся с правилами санитарной безопасности и личной гигиены, правилами поведения, режимом работы школы, соблюдением мер безопасности, расписанием учебных занятий;
- 14.4 сопровождение учащихся в столовую для получения горячего питания по утвержденному графику;
- 14.5 проведение внеклассных (внеурочных мероприятий) по отдельному плану, утвержденному директором школы;
- 14.6 для проведения любых мероприятий за пределами школы необходимо провести инструктаж по технике безопасности с записью в Журнале инструктажа.
15. Назначить дежурными администраторами следующих работников школы (приложение 2).
16. Дежурство администраторов начинается не позднее, чем за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается в 16.00.
17. Дежурный администратор осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов и координирует действия участников образовательных отношений.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Снегирева

Распределение учебных кабинетов по классам

№ п/п	Класс	№ кабинета	Классный руководитель
1.	1 А	№ 5	Постарева Виктория Руслановна
2.	1 Б	№ 4	Постникова Ольга Александровна
3.	2А	№ 8	Васильева Елена Васильевна
4.	2 Б	№ 3	Расчупко Мария Ивановна
5.	3 А	№ 1	Ефимова Валентина Михайловна
6.	3 Б	№ 1/1	Журихина Ольга Брониславовна
7.	4 А	№ 2	Устинова Наталья Михайловна
8.	4 Б	№ 6	Исанбаева Альмира Равиловна
9.	5 А	№ 20	Муразымова Лэйсан Маликовна
10.	5 Б	№ 27	Галиахметов Альберт Бурханович
11.	6А	№ 33	Егорова Марина Игоревна
12.	6 Б	№ 31	Колупаева Любовь Ивановна
13.	6 В	№ 13	Буракова Наталья Юрьевна
14.	7 А	№ 32	Брюхань Анна Николаевна
15.	7 Б	№ 15	Гаврилова Инна Михайловна
16.	8 А	№ 26	Муразымова Регина Ильдаровна
17.	8 Б	№ 22	Кубагушева Эльвира Рафисовна
18.	8 В	№ 30	Серпкова Зулфия Амировна
19.	9А	№ 34	Баимова Зилия Вакилевна
20.	9 Б	№ 11	Малахова Ольга Александровна
21.	10 А	№ 12	Сулейманов Дим Наильевич
22.	10 Б	№ 14	Хамматова Гульфия Ишбердиновна
23.	11 А	№ 25	Жирнова Юлия Анатольевна
24.	11 Б	№ 21	Халитова Зилия Сабировна
25.	Кабинет № 24 Лаборантская кабинета физики		Учитель физики Шагалина Д.Г., Лаборант Нужина В.А.
26.	Лаборантская кабинета химии		Учитель химии Васильева Т.А., Лаборант Нужина В.А.
27.	Лаборантская кабинета биологии		Учитель биологии Ус Е.В.
28.	Оружейная (в кабинете №20)		Педагог организатор ОБЗР Петров К.П.
29.	Столярная мастерская Слесарная мастерская		Петров К.П.
30.	Кабинет № 35		Галиуллина Райса Ильинична

Приложение 2
к приказу № 190 от 29.08.2025

Назначение дежурных администраторов среди сотрудников школы

№ п/п	День недели	Дежурный администратор
1	Понедельник	Галиуллина Райса Ильинична
2	Вторник	Гаврилова Инна Михайловна
3	Среда	Жарова Алла Александровна
4	Четверг	Муразымова Лейсан Маликовна
5	Пятница	Серпкова Зулфия Амировна